

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2021 № 1634

**О создании конкурсной комиссии по отбору заявок  
субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий  
в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура  
«Предпринимательство»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство», утвержденной постановлением от 16.12.2020 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (прилагается).

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Болдышева К.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



**Положение**  
о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», утвержденной постановлением от 16.12.2020 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (далее – Конкурсная комиссия, Положение) определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета Городского округа Шатура в форме субсидий.

2. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (далее – Конкурсный отбор).

3. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении, оценке заявок и определении на соответствие условиям Конкурсного отбора заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа Шатура.

4. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется постановлением администрации Городского округа Шатура «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», постановлением администрации Городского округа Шатура «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» и настоящим Порядком.

5. Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат;
- принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании

Конкурсной комиссии функции секретаря конкурсной комиссии выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее даты окончания приема заявок, определенной в извещении о проведении Конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям Конкурсного отбора и принимает решение:

об отказе в предоставлении Субсидии Участникам конкурса;

о признании Участников конкурса победителями конкурса – получателями Субсидии.

В случае если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени предоставления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями конкурса признаются Участники конкурса в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных им заявкам в рейтинге.

8. Решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

9. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

10. Председательствующий Конкурсной комиссии:

10.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

10.2. Объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

10.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших Заявок.

10.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

10.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

10.6. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

10.7. Объявляет участников конкурсного отбора, по Заявкам которых Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий.

11. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов.

Члены Конкурсной комиссии предварительно знакомятся с представленной Заявкой, составляют заключение, которое предоставляется на заседание Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии (с правом голоса при голосовании):

Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения

заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

13. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия вправе продлевать срок выполнения показателей эффективности (увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг; увеличение средней заработной платы работников; создание новых рабочих мест) по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков.